

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“DA VINCI – DE GIORGIO”
LANCIANO**

**SCRUTINI ELETTRONICI
CON IL PROGRAMMA
“ARGO SCUOLANEXT”
A. S. 2015/16**

**INSERIMENTO
DELLE PROPOSTE DI VOTO
[PRIMO TRIMESTRE]**

GUIDA PER IL DOCENTE



1. Utilizzando il browser “Mozilla Firefox” (si raccomanda di non utilizzare altri browser) aprire la pagina del **Portale “Applicazioni Argo”**

indirizzo: <https://www.portaleargo.it/argoweb>



Cliccare sulla icona “**Argo ScuolaNext**”.

(Attenzione! Non si deve utilizzare “Argo Scrutinio Web”).

2. Si apre la finestra “**Accesso Utenti ScuolaNext**”. Inserire **Nome utente** e **password** e cliccare sul pulsante “**Accedi**”.

Accesso Utenti ScuolaNext

Per accedere al programma inserire utente e password e cliccare su “Accedi”

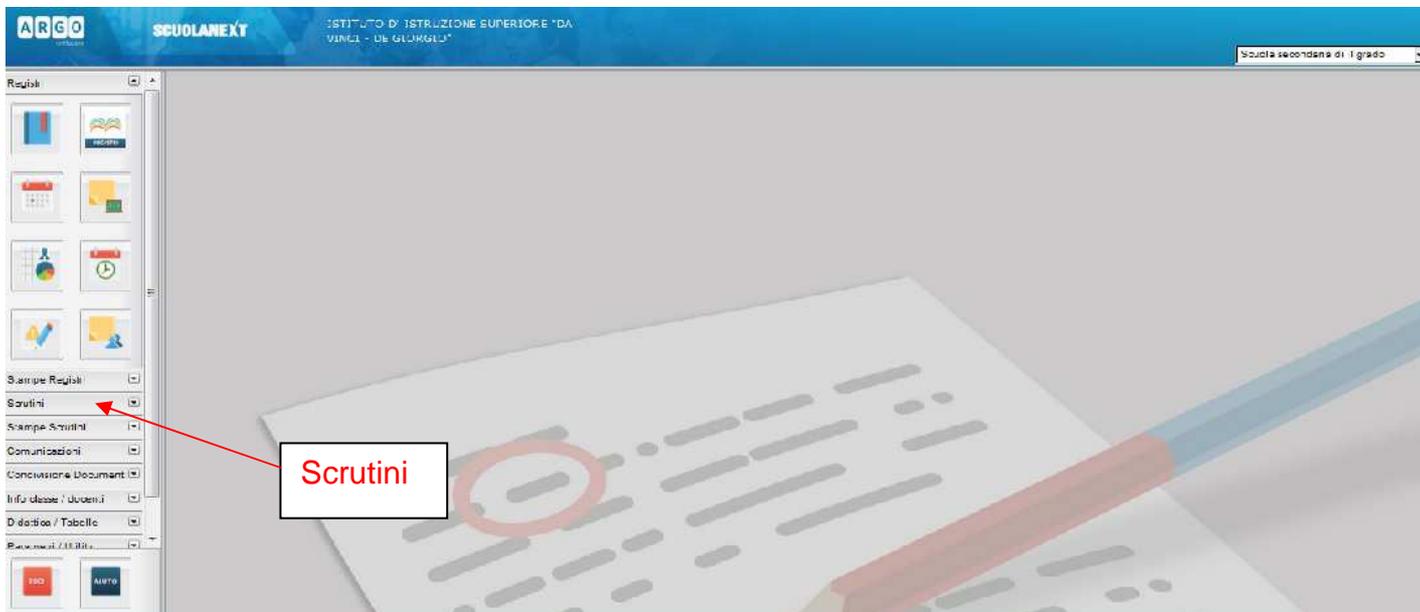
I dati di account “Utente” e “password” sono informazioni riservate e strettamente personali. Tali dati non debbono in alcun modo essere divulgati. Il software Argo non chiederà mai la verifica dell'account al di fuori della presente pagina di login. Ogni eventuale altra richiesta, anche per email, è da considerarsi sospetta e la invitiamo a comunicarla al nostro servizio assistenza



[Password dimenticata?](#)

 Per gli utenti di Scuolanext Plus, e' disponibile la versione dell'app nativa per i dispositivi Android e iPad, che consente l'utilizzo anche in assenza di connessione di rete. Il docente puo' entrare in classe ed operare anche senza connessione ad internet. Successivamente, non appena sara' disponibile una connessione, l'App sincronizzera' i dati appena inseriti con quelli gia' esistenti. Clicca [qui](#) per provarlo subito!

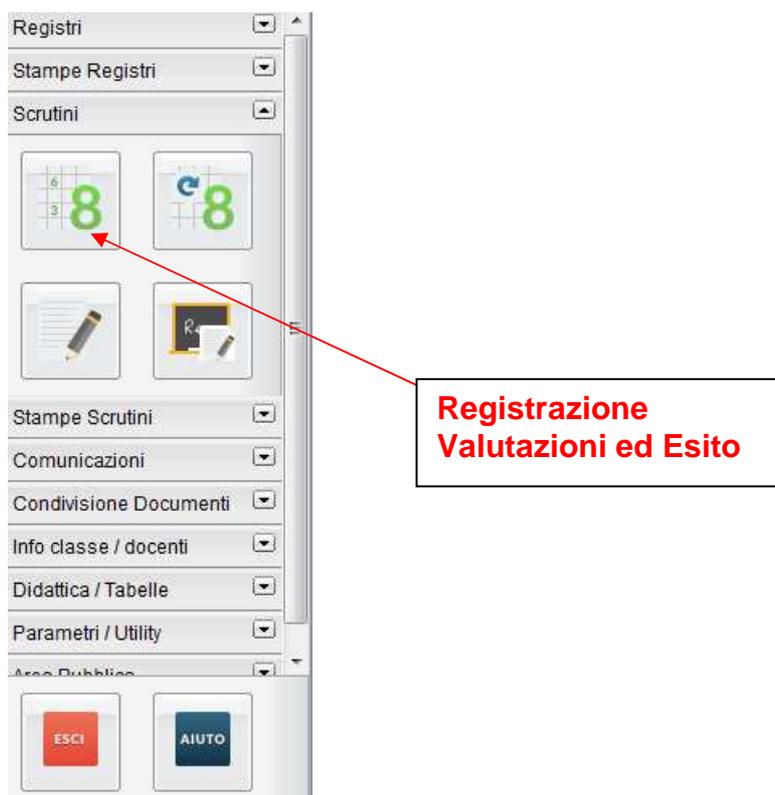
« Torna al portale

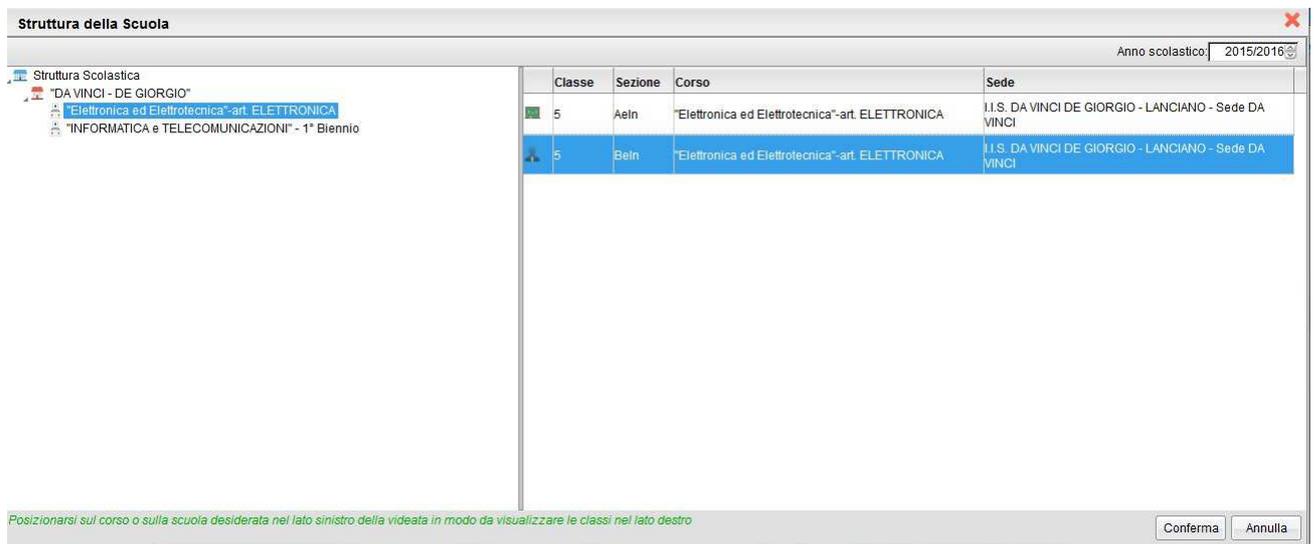


Si apre la finestra iniziale del portale.

3. Cliccare sulla linguetta della sezione **“Scrutini”**. Si scoprono le schede contenute in questa.

Cliccare sulla scheda **“Registrazione Valutazioni ed Esito”** (uno dei due riquadri con il numero 8, il primo a sinistra).

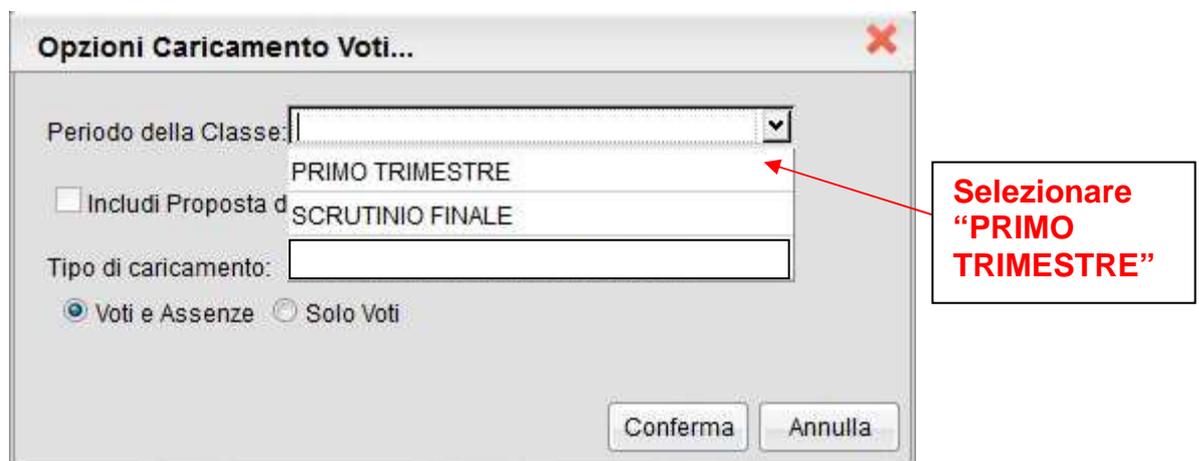


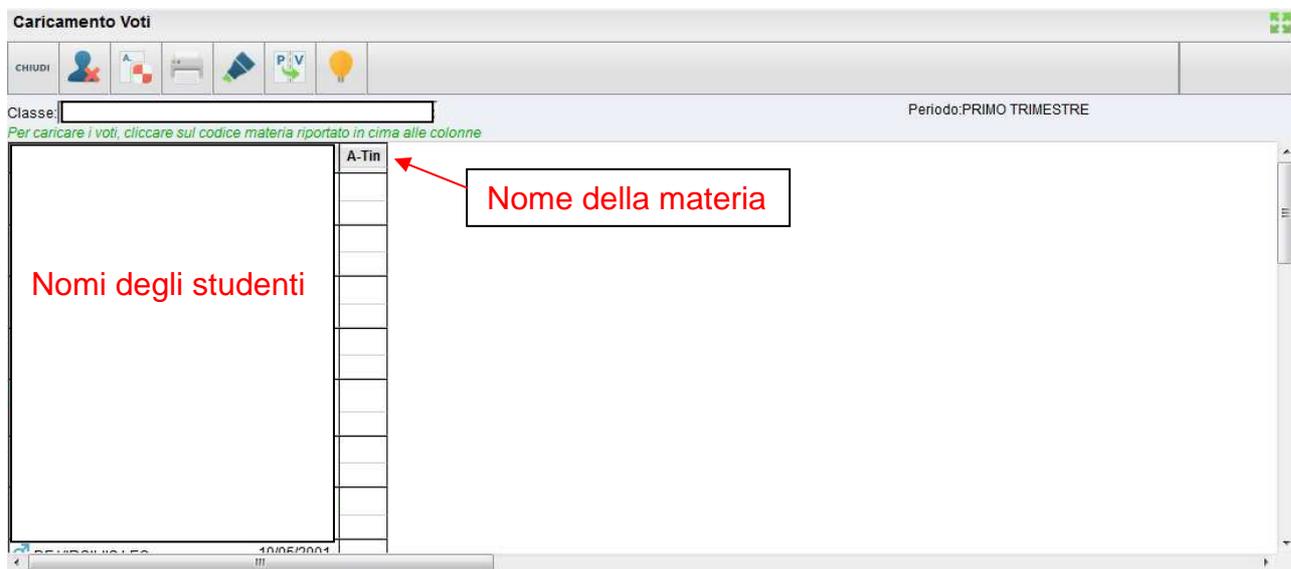


Si apre la finestra **“Struttura della scuola”** con le classi associate al docente.

Selezionare l’indirizzo di interesse sul riquadro a sinistra. Poi selezionare la classe sul riquadro a destra e cliccare sul pulsante **“Conferma”** in basso a destra. (Nota: i Coordinatori e i Vicecoordinatori di una classe vedranno l’icona del docente a fianco della classe).

- Nella scheda **“Opzioni caricamento voti”** selezionare la voce **“Primo Trimestre”** e dopo cliccare sul pulsante **“Conferma”**.



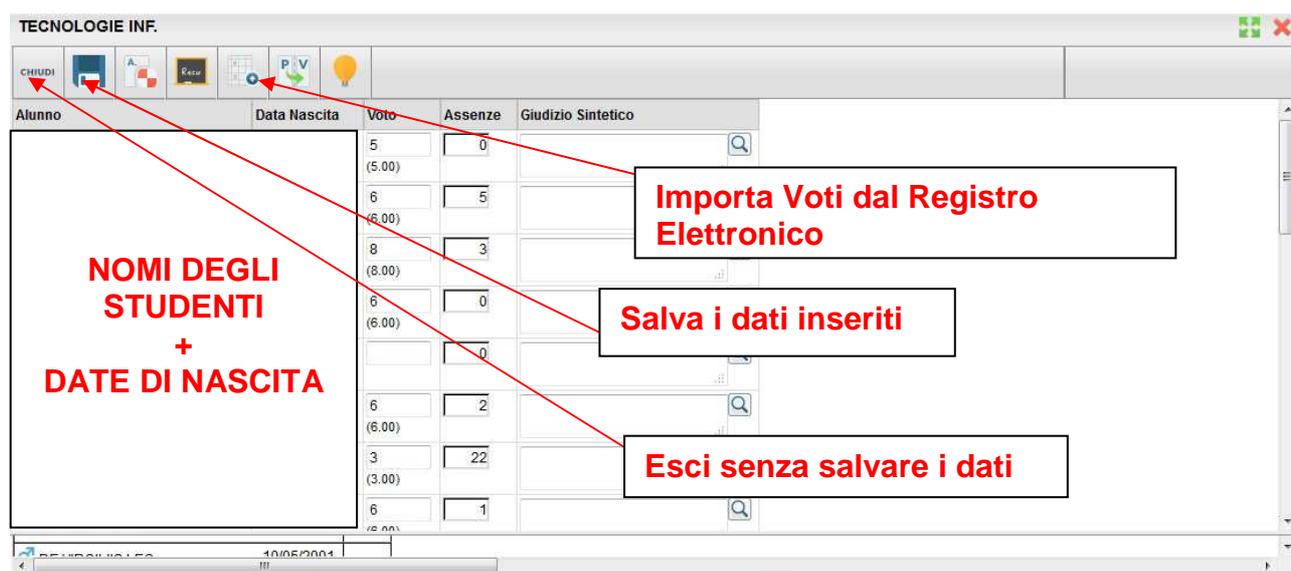


5. Si apre la finestra per il caricamento dei voti della classe. I docenti Coordinatori (o Vicecoordinatori) vedranno tutte le materie. Gli altri vedranno solo la materia (o le materie) insegnate nella classe, come nel quadro qui sotto.

Nota: i docenti Coordinatori (o Vicecoordinatori) del Consiglio di classe vedranno l'intero tabellone della classe allo scopo di controllare la procedura di inserimento e per poter effettuare le operazioni di scrutinio in sede di Consiglio di classe.

Attenzione: non è possibile inserire i voti e le assenze direttamente in questa finestra (vedere il punto successivo).

6. **Per inserire i voti di una materia da questa interfaccia si deve cliccare sul nome della materia** (in testa alle colonne dei voti). Si apre una finestra di questo genere, nella quale si possono inserire voti, assenze e (eventualmente) giudizio sintetico:



Per inserire i voti si può utilizzare la funzione **“Importa Voti dal Registro Elettronico”** (pulsante con la freccia in basso, da non confondere con quello a fianco che riporta PV e che ha un'altra funzione”); in questo caso si apre la seguente finestra di dialogo:

Importa Voti dal Registro Elettronico - TECNOLOGIE INF. - PRIMO TRIMESTRE

Periodo dal: 01/09/2015 al: 28/11/2015

Utilizza Voti Registro del Professore
 Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

Distribuzione calcolo nei voti previsti per la materia:

	Valutazioni Orali	Valutazioni Scritte	Valutazioni Pratiche
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Selezionare le materie non scrutinabili da considerare nel calcolo della media

Conteggia ore assenze anche per le materie non scrutinabili
 Importa le assenze
 Importa i voti

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)
 Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc.)

Conferma Annulla

Selezionare una delle due opzioni

Deve essere spuntata l'opzione **"Importa i voti"**. Per importare anche il numero di assenze deve essere spuntata l'opzione **"Importa le assenze"**.

In fondo alla scheda ci sono inoltre due opzioni di scelta (una delle quali deve essere selezionata): **"Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)"** oppure **"Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)"**. Dopo avere scelto l'opzione desiderata, cliccare su **"Conferma"**. In questo modo i voti e le assenze verranno automaticamente inseriti nel prospetto della materia. I voti inseriti saranno non interi (es. 7-; 8+; etc.). Il docente dovrà eventualmente correggerli riportando il voto intero attribuito. In ogni caso è sempre bene controllare la coerenza sia dei voti che delle assenze, per evitare errori.

Naturalmente il docente può inserire i voti e le assenze manualmente, senza utilizzare la funzione sopra descritta.

Si ricorda che per tutte le classi e per tutte le materie, indipendentemente dalle tipologie di verifica utilizzate, si deve mettere per ciascun alunno un solo voto anche nello scrutinio del primo Periodo.

7. Dopo aver concluso l'inserimento dei voti per la materia: **salvare i dati** (pulsante con la icona del floppy-disk); la finestra si chiude e si torna alla scheda "**Caricamento Voti**" con i voti della classe (oppure, per uscire senza salvare i dati, utilizzare il pulsante "**CHIUDI**").

Le operazioni di inserimento delle proposte di voto sono concluse. I voti saranno visualizzati sul tabellone della classe (visibile dal docente Coordinatore). E' possibile stampare il prospetto dei voti (pulsante con l'icona della stampante), Per uscire dalla finestra "**Caricamento Voti**" utilizzare il pulsante "**CHIUDI**".

Se si vuole ripetere il procedimento per un'altra classe, selezionare di nuovo la scheda "**Registrazione Valutazioni ed Esito**". Altrimenti uscire dal programma (pulsante "**ESCI**" in fondo a sinistra).
