



Istituto di Istruzione Superiore Statale

"L. da Vinci - P. De Giorgio" -- Lanciano

**Istituto Tecnico settore Tecnologico
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Istituto Professionale**



C.F. 90030110697 * C.M. CHIS01100A * E-mail-pec chis01100a@pec.istruzione.it * E-mail chis01100a@istruzione.it * Internet www.itislanciano.it
sede "DA VINCI": Indirizzo Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) * Telefono 0872-4.25.56 * Fax 0872-70.29.34
sede "DE GIORGIO": Indirizzo Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) * Telefono 0872-71.34.34 * Fax 0872-71.27.59

Circolare n. 151

Lanciano, 5 aprile 2016

**Ai Docenti
AI DSGA**

Oggetto: Procedura per la adozione dei libri di testo per l'a.s. 2016/17

In merito alla normativa per l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2016/17 si fa riferimento alla circolare n. 150 del 05.04.16 e ai documenti in essa indicati.

Si specifica che la proposta al Collegio dei Docenti per la scelta dei libri di testo è **a cura dei docenti attualmente in servizio nelle classi terminali** (vedi art. 3.2. C.M. n. 16/2009). Per l'Istituto Tecnico e l'Istituto Professionale si considerano "terminali" le classi seconde e le classi quarte, mentre la classe quinta costituisce un anno a sé stante. Naturalmente la proposta stessa deve essere definita seguendo il percorso decisionale previsto dalla normativa, con la collaborazione di tutti i docenti interessati, sia nell'ambito dei dipartimenti, sia nell'ambito dei Consigli di classe, oltre che con il coinvolgimento degli alunni e delle loro famiglie. E' inoltre centrale il ruolo dei Coordinatori dei Consigli di classe che dovranno in ogni fase monitorare lo svolgimento delle procedure per la propria classe e collaborare direttamente con la Segreteria Didattica fino alla corretta e completa definizione dei nuovi elenchi dei libri di testo adottati per il prossimo anno scolastico.

Presso la Sala Docenti saranno messi a disposizione in tempi brevi, compatibilmente con le informazioni fornite dalla AIE, gli elenchi dei libri di testo adottati nel presente anno scolastico, con aggiornamento dei prezzi per il prossimo anno. Gli elenchi saranno inseriti all'interno di una cartella specifica per ciascuna classe

La procedura operativa per la adozione dei libri di testo è la seguente:

1. In sede di dipartimento i docenti definiscono le proposte di adozione sulla base dei criteri deliberati dal Collegio stesso. I verbali delle riunioni per dipartimenti costituiscono parte integrante del verbale del Collegio dei Docenti.
2. In sede di Consiglio di classe (riunioni programmate nel periodo dal 2 al 11 maggio) i docenti riportano quanto emerso in sede di dipartimento; si esprimono in merito le componenti Alunni e Genitori; si formalizzano le proposte di conferma, di nuove adozioni o di testi consigliati.
3. I docenti della classe interessata e della classe terminale apporranno negli elenchi disponibili presso la Sala Docenti la dicitura "SI" e le proprie firme **a fianco dei testi che si intendono confermare**; con tali firme **a.** si conferma il libro di testo per il prossimo anno scolastico; **b.** si conferma quanto specificato nell'elenco in merito al libro stesso (codice ISBN, casa editrice, autori, prezzo aggiornato).
4. I docenti della classe interessata e della classe terminale apporranno negli elenchi disponibili presso la Sala Docenti la dicitura "NO" e le proprie firme **a fianco dei testi che non si intendono confermare oppure per i quali sono riportate indicazioni errate o imprecise** negli elenchi disponibili presso la Sala Docenti.

5. I docenti che intendono proporre la adozione di un nuovo testo, o di un testo consigliato, oppure correggere le indicazioni riportate negli elenchi dovranno compilare la **“Scheda di adozione”** allegata alla presente comunicazione (la scheda sarà disponibile sul sito web o nel locale fotocopie) e la inseriranno nella cartella della classe interessata, insieme alle relazioni giustificative (per le nuove adozioni e per i testi consigliati). **Per i libri di testo confermati e con dati corretti negli elenchi predisposti non è necessaria la compilazione di nessuna scheda/relazione.**
6. I docenti Coordinatori dei C.d.C. avranno cura di controllare la completezza della documentazione per la propria classe e inoltre verificare, in collaborazione con la Segreteria Didattica, che il costo complessivo dei libri di testo non superi il tetto di spesa fissato dal ministero.
7. Entro e non oltre il giorno **9 maggio 2016** i docenti Coordinatori riconsegneranno in Segreteria Didattica le cartelle della propria classe, con gli elenchi firmati dai docenti e le eventuali schede compilate (insieme alle relazioni); fanno eccezione i docenti Coordinatori delle classi Quinte che potranno riconsegnare le cartelle entro e non oltre il giorno **12 maggio 2016**. La Segreteria effettuerà i dovuti controlli e le cartelle saranno di nuovo messe a disposizione dei Coordinatori in occasione del Collegio dei Docenti del **13 maggio 2016**.
8. Nella sede del Collegio programmato per il giorno **13 maggio 2016** verranno formalmente deliberate le adozioni dei libri di testo.
9. Le cartelle con le schede/relazioni di ciascuna classe saranno in seguito depositate in Segreteria Didattica per le successive procedure burocratiche da espletare. I Coordinatori dei C.d.C. avranno cura di supportare la Segreteria Didattica per qualunque problematica e/o richieste di chiarimenti.

Alla data attuale non sono stati ancora comunicati dal MIUR i tetti di spesa per la dotazione libraria per l'a.s. 2015/16; in attesa della definizione dei nuovi valori, i docenti possono temporaneamente fare riferimento a quanto riportato nella D.M. n. 43 del 11/05/2012.

Considerando le problematiche collegate da una parte al rispetto dei tetti di spesa e dall'altra alla formazione delle classi e alle norme sugli organici che, indipendentemente dai criteri interni per l'assegnazione delle cattedre, non garantiscono il rispetto della continuità didattica, si raccomanda vivamente:

- **la adozione di testi indispensabili;**
- **la adozione dei testi più economici, a parità di valore educativo/formativo;**
- **la adozione degli stessi testi per corsi paralleli.**

Si ricorda inoltre che i testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei Docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento (art. 6, comma 2, legge n. 128/2013).

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Orecchioni