



Istituto di Istruzione Superiore Statale
 "L. da Vinci - P. De Giorgio" --- Lanciano

Istituto Tecnico settore Tecnologico
 Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
 Istituto Professionale



C.F. 90030110697 * C.M. CHIS01100A * E-mail-pec chis01100a@pec.istruzione.it * E-mail chis01100a@istruzione.it * Internet www.itislanciano.it
 sede "DA VINCI": Indirizzo Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) * Telefono 0872-4.25.56 * Fax 0872-70.29.34
 sede "DE GIORGIO": Indirizzo Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) * Telefono 0872-71.34.34 * Fax 0872-71.27.59

Circolare n. 84

Lanciano, 4 dicembre 2014

Ai Docenti – Classi “Da Vinci” Al D.S.G.A.

Oggetto: Convocazione dei Consigli di classe – Scrutini del Primo Periodo (Trimestre)

I Consigli di Classe, con la presenza dei soli docenti della classe, sono convocati, secondo il calendario specificato, con il seguente ordine del giorno:

1. **Andamento didattico-disciplinare della classe.**
2. **Scrutini del Primo Periodo (Trimestre).**
3. **Valutazione e certificazione della integrazione e/o dell'allineamento del curriculum per le classi e gli alunni interessati (rif. Circolari n. 44 del 20.10.14 e n. 48 del 24.10.14).**
4. **Individuazione di eventuali attività di sostegno e/o di recupero.**

Ciascun Consiglio di classe sarà presieduto dal docente Coordinatore del Consiglio di classe.

I verbali dei Consigli di classe, debitamente compilati e comprensivi dei relativi allegati, dovranno essere riconsegnati presso la Segreteria Didattica **entro i tre giorni successivi** allo svolgimento del Consiglio di classe stesso. I pagellini del Primo Periodo (stampati dalla Segreteria Didattica) saranno consegnati alle famiglie a cura dei docenti Coordinatori dei Consigli di classe in occasione dei Colloqui con le famiglie in forma collegiale programmati per i giorni 8 e 9 gennaio 2015.

CALENDARIO DEI CONSIGLI DI CLASSE (CLASSI “DA VINCI”)

ORARIO	LUNEDI' 15.12.2014		MARTEDI' 16.12.2014		MERCOLEDI' 17.12.2014		GIOVEDI' 18.12.2014	
14:30 - 15:30	4 ^A ELE		1 ^A IT - F	3 ^A LS - A	3 ^A MEC - B		1 ^A IT - E	3 ^A ELT - A
15:30 - 16:30	3 ^A ELF	2 ^A IT - D	2 ^A IT - F	4 ^A LS - A	4 ^A MEC - B	3 ^A ELN - A	2 ^A IT - E	4 ^A ELT - A
16:30 - 17:30	5 ^A MEC - A	1 ^A IT - D	1 ^A IT - A	5 ^A LS - A	5 ^A MEC - B	4 ^A ELN - A	2 ^A IT - G	5 ^A ELT - A
17:30 - 18:30	4 ^A MEC - A		2 ^A IT - A		1 ^A IT - C	5 ^A ELN - A	1 ^A IT - B	
18:30 - 19:30	3 ^A MEC - A				2 ^A IT - C		2 ^A IT - B	
aula	LI	TD	LI	TD	LI	TD	LI	TD

Legenda per le classi

IT: Primo Biennio Istituto Tecnico Tecnologico

ELN: ind. "Elettronica" - ELT: ind. "Elettrotecnica" - MEC: ind. "Meccanica, mecatronica ed energia"

ELF: classe articolata (3^A ELN B + 3^A INFormatica A) - ELE: classe articolata (4^A ELN B + 4^A ELT B)

LS: Liceo Scientifico op. Scienze Applicate

Legenda per le aule

LI: Laboratorio di "Informatica Biennio" – TD: Laboratorio "Tecnologia e Disegno Biennio"

(entrambi i laboratori sono collocati al primo piano – corridoio a sinistra)

Indicazioni sulla documentazione per lo svolgimento dei Consigli di classe

- **Modello per il verbale del Consiglio di classe**: costituisce un riferimento non prescrittivo; può essere modificato e/o integrato in base alle esigenze specifiche di ciascuna Consiglio di classe; si propone anche come una guida orientativa per le diverse fasi decisionali.
- **Scheda “Valutazione del comportamento per il Coordinatore”**: deve essere compilata preventivamente per ciascuna classe, in termini di proposta, dal docente Coordinatore del Consiglio di classe; sarà utilizzata come base di riferimento per l’assegnazione dei voti di comportamento in forma collegiale; in questa sede si compilerà una scheda simile con i voti definitivi assegnati.
- **Scheda “Richiesta di corsi di recupero”**: riporta, in ordine di priorità, le materie per le quali in Consiglio di classe richiede la eventuale predisposizione di corsi di recupero; deve essere compilata collegialmente.
- **Scheda “Alumni individuati per le attività di recupero”**: riporta, per ciascuna materia, il nome degli alunni che devono partecipare alle attività di recupero; deve essere compilata a cura del docente della materia e approvata e fatta propria dal Consiglio di classe.

Tutti i documenti saranno resi disponibili sul sito Web e in sede di svolgimento del Consiglio di classe.

I docenti Coordinatori dovranno inoltre effettuare il controllo delle ore di assenza complessive degli alunni; nel caso in cui tale numero sia significativo rispetto al numero massimo delle ore di assenza consentite le famiglie dovranno essere avvisate tramite la Segreteria Didattica alla quale i Coordinatori dovranno comunicare i nominativi degli alunni interessati.

Per una ottimizzazione dei tempi di svolgimento dei Consigli di classe si raccomanda a tutti i docenti, e in modo particolare ai Coordinatori e Vicecoordinatori degli stessi, di prendere preventivamente visione dei documenti sopra specificati, in modo da essere consapevoli delle fasi operative da realizzare e degli impegni conseguenti.

I docenti devono utilizzare il servizio “**ARGO SCUOLANEXT**” per inserire preventivamente le proposte di voto e le assenze relative alla propria materia (i Coordinatori dovranno inserire anche le proposte di voto per il comportamento). Si raccomanda lo svolgimento di questa operazione che consentirà un notevole risparmio di tempo in sede di scrutinio, in quanto il C.d.C. dovrà solo, eventualmente, modificare i voti già presenti sul tabellone. Sarà resa disponibile sul sito Web e in Sala Docenti una **guida all’utilizzo del servizio per l’inserimento delle proposte di voto**; i docenti potranno richiedere supporto anche presso la Vicepresidenza. Per le operazioni di inserimento dei voti i docenti potranno utilizzare i PC disponibili in Sala Docenti, o comunque qualunque PC collegato in rete.

Non è richiesta la compilazione del prospetto dei voti in forma cartacea.

Sul sito Web e in Sala Docenti sarà inoltre disponibile una **guida per l’utilizzo del programma “ARGO SCUOLANEXT”** per la realizzazione degli scrutini elettronici rivolta in particolare ai docenti Coordinatori del C.d.c. che dovranno gestire le operazioni di scrutinio.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Orecchioni