Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore Statale
"L. da Vinci - P. De Giorgio" --- Lanciano

Istituto Tecnico settore Tecnologico
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Istituto Professionale

C.F. 90030110697 ✹ **C.M.** CHIS01100A ✹ **E-mail-pec** chis01100a@pec.istruzione.it ✹ **E-mail** chis01100a@istruzione.it ✹ **Internet** www.itislanciano.it
sede "DA VINCI": Indirizzo Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) ✹ **Telefono** 0872-4.25.56 ✹ **Fax** 0872-70.29.34
sede "DE GIORGIO": Indirizzo Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) ✹ **Telefono** 0872-71.34.34 ✹ **Fax** 0872-71.27.59

Circolare n. 84 bis

Lanciano, 04 dicembre 2014

Ai Docenti – Classi "De Giorgio"
Al D.S.G.A.

Oggetto: Convocazione dei Consigli di classe – Scrutini del Primo Periodo (Trimestre)

I Consigli di Classe, con la presenza dei soli docenti della classe, sono convocati, secondo il calendario specificato, con il seguente ordine del giorno:

1. **Andamento didattico-disciplinare della classe.**
2. **Scrutini del Primo Periodo (Trimestre).**
3. **Valutazione e certificazione della integrazione e/o dell'allineamento del curricolo per le classi e gli alunni interessati**
4. **Individuazione di eventuali attività di sostegno e/o di recupero.**

Ciascun Consiglio di classe sarà presieduto dal docente Coordinatore del Consiglio di classe.
I verbali dei Consigli di classe, debitamente compilati e comprensivi dei relativi allegati, dovranno essere riconsegnati presso la Segreteria Didattica **entro i tre giorni successivi** allo svolgimento del Consiglio di classe stesso. I pagellini del Primo Periodo (stampati dalla Segreteria Didattica) saranno consegnati alle famiglie a cura dei docenti Coordinatori dei Consigli di classe in occasione dei Colloqui con le famiglie in forma collegiale programmati per il giorno 9 gennaio 2015.

ORARIO	Lunedì 15.12.2014	Martedì 16.12.2014	Mercoledì 17.12.2014	Giovedì 18.12.2014	Venerdì 19.12.2014
14:30 - 15:30	5 A SC		5 A SSS		1 A MANT
15:30 - 16:30	4 A SC		4 A SSS	3 B SC	2 A MANT
16:30 - 17:30	3 A SC		3 A SSS	5 B SC	3 A MANT
17:30 - 18:30	2 A SC		2 A SSS		1 B MANT
18:30 - 19:30	1 A SC		1 A SSS		

SC = Servizi commerciali ◆ SSS = Servizi socio sanitari ◆ MANT = Manutenzione ed assistenza tecnica

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Orecchioni

Indicazioni sulla documentazione per lo svolgimento dei Consigli di classe

- **Modello per il verbale del Consiglio di classe:** costituisce un riferimento non prescrittivo; può essere modificato e/o integrato in base alle esigenze specifiche di ciascuna Consiglio di classe; si propone anche come una guida orientativa per le diverse fasi decisionali; il file sarà disponibile sul sito Web.

- **Scheda "Valutazione del comportamento per il Coordinatore":** deve essere compilata preventivamente per ciascuna classe, in termini di proposta, dal docente Coordinatore del Consiglio di classe; sarà utilizzata come base di riferimento per l'assegnazione dei voti di comportamento in forma collegiale; in questa sede si compilerà una scheda simile con i voti definitivi assegnati. Sarà disponibile sul sito web.

- **Scheda "Richiesta di corsi di recupero":** riporta, in ordine di priorità, le materie per le quali in Consiglio di classe richiede la eventuale predisposizione di corsi di recupero; deve essere compilata collegialmente; il file sarà disponibile sul sito Web.

- **Scheda "Alunni individuati per le attività di recupero":** riporta, per ciascuna materia, il nome degli alunni che devono partecipare alle attività di recupero; deve essere compilata a cura del docente della materia e approvata e fatta propria dal Consiglio di classe; il file sarà disponibile sul sito Web.

Tutti i documenti saranno resi disponibili in sede di svolgimento del Consiglio di classe.

I docenti Coordinatori dovranno inoltre effettuare il controllo delle ore di assenza complessive degli alunni; nel caso in cui tale numero sia significativo rispetto al numero massimo delle ore di assenza consentite le famiglie dovranno essere avvisate tramite la Segreteria Didattica alla quale i Coordinatori dovranno comunicare i nominativi degli alunni interessati.

Per una ottimizzazione dei tempi di svolgimento dei Consigli di classe si raccomanda a tutti i docenti, e in modo particolare ai Coordinatori e Vicecoordinatori degli stessi, di prendere preventivamente visione dei documenti sopra specificati, in modo da essere consapevoli delle fasi operative da realizzare e degli impegni conseguenti.

I docenti devono utilizzare il servizio "**ARGO SCUOLANEXT**" per inserire preventivamente le proposte di voto e le assenze relative alla propria materia (i Coordinatori dovranno inserire anche le proposte di voto per il comportamento). Si raccomanda lo svolgimento di questa operazione che consentirà un notevole risparmio di tempo in sede di scrutinio, in quanto il C.d.C. dovrà solo, eventualmente, modificare i voti già presenti sul tabellone. Sarà resa disponibile sul sito Web e in Sala Docenti una **guida all'utilizzo del servizio per l'inserimento delle proposte di voto**; i docenti potranno richiedere supporto anche presso la Vicepresidenza. Per le operazioni di inserimento dei voti i docenti potranno utilizzare i PC disponibili in Sala Docenti, o comunque qualunque PC collegato in rete.

Non è richiesta la compilazione del prospetto dei voti in forma cartacea.

Sul sito Web e in Sala Docenti sarà inoltre disponibile una **guida per l'utilizzo del programma "ARGO SCUOLANEXT"** per la realizzazione degli scrutini elettronici rivolta in particolare ai docenti Coordinatori del C.d.c. che dovranno gestire le operazioni di scrutinio.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Orecchioni