Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore Statale
"L. da Vinci - P. De Giorgio" --- Lanciano

Istituto Tecnico settore Tecnologico
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Istituto Professionale

C.F. 90030110697 ✹ **C.M.** CHIS01100A ✹ **E-mail-pec** chis01100a@pec.istruzione.it ✹ **E-mail** chis01100a@istruzione.it ✹ **Internet** www.itislanciano.it
sede "DA VINCI": Indirizzo Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) ✹ **Telefono** 0872-4.25.56 ✹ **Fax** 0872-70.29.34
sede "DE GIORGIO": Indirizzo Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) ✹ **Telefono** 0872-71.34.34 ✹ **Fax** 0872-71.27.59

Circolare n. 78 bis

Lanciano, 22 gennaio 2013

Ai Docenti – Classi sede "De Giorgio"
Al D.S.G.A.

Oggetto: Convocazione dei Consigli di classe – Scrutini del Primo Quadrimestre (Classi sede "De Giorgio")

I Consigli di Classe, con la presenza dei soli docenti della classe, sono convocati, secondo il calendario specificato, con il seguente ordine del giorno:

1. **Andamento didattico-disciplinare della classe.**
2. **Esame di Stato** (solo per le classi 5^): **a.** criteri collegiali di programmazione e valutazione; **b.** tutoraggio di eventuali candidati esterni; **c.** programmazione delle simulazioni delle prove di esame, con particolare riferimento alla 3^ prova; **d.** individuazione dei membri interni per la commissione d'esame e compilazione della scheda relativa; **e.** varie ed eventuali. *(Nota: questi punti potranno essere trattati in modo esaustivo solo se alla data dello svolgimento del Consiglio di classe siano già note le materie assegnate dal MIUR per gli Esami di Stato; in caso contrario si dovrà procedere alla convocazione di un Consiglio di classe ad essi dedicato).*
3. **Valutazioni intermedie del Primo Quadrimestre (Scrutini)**.
4. **Integrazione del curricolo** (solo per le classi seconde e per le classi terze).
5. **Individuazione di eventuali attività di sostegno e/o di recupero.**

Ciascun Consiglio di classe sarà presieduto dal docente Coordinatore del Consiglio di classe.
I verbali dei Consigli di classe, debitamente compilati e comprensivi dei relativi allegati, dovranno essere riconsegnati presso la Segreteria Didattica **entro il giorno successivo** allo svolgimento del Consiglio di classe stesso; si raccomanda di rispettare questa scadenza in quanto le deliberazioni dei Consigli di classe dovranno essere utilizzate per la organizzazione degli eventuali corsi di recupero. E'opportuno inoltre che una copia della scheda "Richiesta dei corsi di recupero" venga consegnata presso la Vicepresidenza immediatamente dopo la conclusione del Consiglio di classe.

CALENDARIO DEI CONSIGLI DI CLASSE – CLASSI "DE GIORGIO"

Consigli di classe n. 3 – Scrutini 1° Quadrimestre				
ORARIO	**GIOVEDI' 31/01/13**	**VENERDI' 01/02/13**	**LUNEDI' 04/02/13**	**MARTEDI' 05/02/13**
14:30 - 15:30	**5 TGA A**	**5 TSS A**		**1 SC B**
15:30 - 16:30	**4 TGA A**	**4 TSS A**	**1 ART. SSS**	**3 SC B**
16:30 - 17:30	**3 SC A**	**3 SS A**	**1 ART. MAN**	**4 TST A**
17:30 - 18:30	**2 SC A**	**2 SS A**	**5 TGP A**	**5 TST A**
18:30 - 19:30	**1 SC A**	**1 SS A**	**4 TGP A**	

Indicazioni sulla documentazione per lo svolgimento dei Consigli di classe

- **Modello per il verbale del Consiglio di classe:** costituisce un riferimento non prescrittivo; può essere modificato e/o integrato in base alle esigenze specifiche di ciascuna Consiglio di classe; si propone anche come una guida orientativa per le diverse fasi decisionali.
- **Scheda "Valutazione del comportamento per il Coordinatore":** deve essere compilata preventivamente per ciascuna classe, in termini di proposta, dal docente Coordinatore del Consiglio di classe; sarà utilizzata come base di riferimento per l'assegnazione dei voti di comportamento in forma collegiale; in questa sede si compilerà una scheda simile con i voti definitivi assegnati.
- **Scheda "Richiesta di corsi di recupero":** riporta, in ordine di priorità, le materie per le quali in Consiglio di classe richiede la eventuale predisposizione di corsi di recupero; deve essere compilata collegialmente.
- **Scheda "Alunni individuati per le attività di recupero":** riporta, per ciascuna materia, il nome degli alunni che devono partecipare alle attività di recupero; deve essere compilata a cura del docente della materia e approvata e fatta propria dal Consiglio di classe.

I Consigli di classe delle classi seconde e delle classi terze, preso atto della certificazione, dovranno formalizzare l'integrazione del curricolo da parte degli alunni interessati. La certificazione sarà allegata al verbale.

I docenti Coordinatori dovranno inoltre effettuare il controllo delle ore di assenza complessive degli alunni; nel caso in cui tale numero sia significativo rispetto al numero massimo delle ore di assenza consentite le famiglie dovranno essere avvisate tramite la Segreteria Didattica alla quale i Coordinatori dovranno comunicare i nominativi degli alunni interessati.

Tutti i documenti sono disponibili sul sito Web e saranno resi disponibili in sede di svolgimento del Consiglio di classe.

Per ottimizzare i tempi di svolgimento dei Consigli di classe si raccomanda a tutti i docenti, e in modo particolare ai Coordinatori e Vicecoordinatori degli stessi, di prendere preventivamente visione dei documenti sopra specificati, in modo da essere consapevoli delle fasi operative da realizzare e degli impegni conseguenti.

I docenti devono utilizzare il servizio "**SCRUTINIO WEB**" per inserire preventivamente le proposte di voto e le assenze relative alla propria materia (i Coordinatori dovranno inserire anche le proposte di voto per il comportamento). Si raccomanda lo svolgimento di tale operazione che consentirà un notevole risparmio di tempo in sede di scrutinio, in quanto il C.d.C. dovrà solo, eventualmente, modificare i voti già presenti sul tabellone.

E' disponibile sul sito Web e in Sala Docenti una **guida all'utilizzo del servizio per l'inserimento delle proposte di voto**; i docenti potranno richiedere supporto anche presso la Vicepresidenza. Per le operazioni di inserimento dei voti i docenti potranno utilizzare i PC disponibili in Sala Docenti, o comunque qualunque PC collegato in rete.

Non è richiesta la compilazione del prospetto dei voti in forma cartacea.

Sul sito Web e in Sala Docenti è inoltre disponibile una **guida per l'utilizzo del programma "SCRUTINO WEB"** per la realizzazione degli scrutini elettronici rivolta in particolare ai docenti Coordinatori del C.d.c. che dovranno gestire le operazioni di scrutinio.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Orecchioni