



**Istituto di Istruzione Superiore Statale**  
**"L. da Vinci - P. De Giorgio" -- Lanciano**  
 Istituto Tecnico settore Tecnologico  
 Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate  
 Istituto Professionale



C.F. 90030110697 \* C.M. CHIS01100A \* E-mail-pec chis01100a@pec.istruzione.it \* E-mail chis01100a@istruzione.it \* Internet www.itislanciano.it  
 sede "DA VINCI": Indirizzo Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) \* Telefono 0872-4.25.56 \* Fax 0872-70.29.34  
 sede "DE GIORGIO": Indirizzo Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) \* Telefono 0872-71.34.34 \* Fax 0872-71.27.59

Circolare n. 125

Lanciano, 17 aprile 2013

**Ai Docenti**  
**AI DSGA**

### Oggetto: Procedura per la adozione dei libri di testo per l'a.s. 2013/14

Si fa riferimento a quanto riportato nella C.M. n. 378 del 25.01.2013 e alle istruzioni impartite con la C.M. n. 16 del 10.02.2009. Le circolari sono disponibili per la consultazione sul sito Web della scuola e in formato cartaceo in Sala Docenti.

Si specifica che la proposta al Collegio dei Docenti per la scelta dei libri di testo è **a cura dei docenti attualmente impegnati nelle classi terminali** (vedi art. 3.2. C.M. n. 16/2009). Si considerano "terminali" le classi seconde e le classi quinte sia per l'Istituto Tecnico che per il Liceo. Naturalmente la scelta stessa deve essere definita seguendo il percorso decisionale previsto dalla normativa e con la collaborazione di tutti i docenti interessati, sia nell'ambito dei dipartimenti, sia nell'ambito del Consiglio di classe. E' inoltre centrale il ruolo dei Coordinatori dei Consigli di classe che dovranno in ogni fase monitorare lo svolgimento delle procedure per la propria classe e collaborare direttamente con la Segreteria Didattica fino alla corretta e completa definizione dei nuovi elenchi dei libri di testo adottati per il prossimo anno scolastico.

**Presso la Sala Docenti saranno messi a disposizione in tempi brevi, compatibilmente con le informazioni fornite dalla AIE, gli elenchi dei libri di testo adottati nel presente anno scolastico, con aggiornamento dei prezzi per il prossimo anno. Gli elenchi saranno inseriti all'interno di una cartella specifica per ciascuna classe**

La procedura operativa per la adozione dei libri di testo è la seguente:

1. In sede di dipartimento (riunioni già svolte nell'ambito del Collegio dei Docenti del 12.04.13) i docenti definiscono le proposte di adozione sulla base dei criteri deliberati dal Collegio stesso. I verbali delle riunioni per dipartimenti costituiscono parte integrante del verbale del Collegio dei Docenti.
2. In sede di Consiglio di classe (riunioni programmate nel periodo 15.04-19.04.13) i docenti riportano quanto emerso in sede di Dipartimento; si esprimono in merito le componenti Alunni e Genitori; si formalizzano le proposte di conferma, nuove adozioni o di testi consigliati.
3. I docenti della classe interessata e della classe terminale apporranno negli elenchi disponibili presso la Sala Docenti la dicitura "SI" e le proprie firme **a fianco dei testi che si intendono confermare**; con tali firme **a.** si conferma il libro di testo per il prossimo anno scolastico; **b.** si conferma quanto specificato nell'elenco in merito al libro stesso (codice ISBN, casa editrice, autori, prezzo aggiornato).
4. I docenti della classe interessata e della classe terminale apporranno negli elenchi disponibili presso la Sala Docenti la dicitura "NO" e le proprie firme **a fianco dei testi che non si intendono confermare oppure per i quali sono riportate indicazioni errate o imprecise** negli elenchi disponibili presso la Sala Docenti.
5. I docenti che intendono proporre la adozione di un nuovo testo, o di un testo consigliato, oppure correggere le indicazioni riportate negli elenchi dovranno compilare la "Scheda di adozione" allegata alla presente (la scheda sarà disponibile sul sito web o nel locale fotocopie) e la inseriranno nella cartella della classe interessata, insieme alle relazioni giustificative (per le nuove adozioni e per i testi consigliati). **Per i libri di testo confermati non è necessaria la compilazione di nessuna scheda.**
6. I docenti Coordinatori dei C.d.C. avranno cura di controllare la completezza della documentazione per la propria classe e inoltre verificare che il costo complessivo dei libri di testo non superi il tetto di spesa fissato dal ministero (al momento non ancora disponibile).

7. Entro e non oltre il giorno **Venerdì 10 maggio 2013** i docenti Coordinatori riconsegneranno in Segreteria Didattica le cartelle della propria classe, con gli elenchi firmati dai docenti e le eventuali schede compilate (insieme alle relazioni).
8. Nella sede del Collegio programmato per il 13.05.13 verranno formalmente deliberate le adozioni dei libri di testo.
9. Le cartelle con le schede/relazioni di ciascuna classe saranno in seguito depositate in Segreteria Didattica per le successive procedure burocratiche da espletare. I Coordinatori dei C.d.C. avranno cura di supportare la Segreteria Didattica per qualunque problematica e/o richieste di chairimenti.

Alla data attuale non sono stati ancora comunicati dal MIUR i tetti di spesa per la dotazione libraria per l'a.s. 2013/14. Si allegano alla presente i tetti di spesa validi per la dotazione libraria per l'a.s. 2011/12 (D.M. 11/05/2012 n. 43) ai quali i docenti possono temporaneamente fare riferimento in attesa della definizione dei nuovi valori.

Considerando le problematiche collegate alla formazione delle classi e alla assegnazione delle cattedre per il prossimo anno scolastico, si raccomanda vivamente la opportunità di pervenire ad adozioni comuni per tutte le classi parallele.

Il Dirigente Scolastico  
Giovanni Orecchioni