



Istituto di Istruzione Superiore Statale
"L. da Vinci - P. De Giorgio" --- Lanciano
Istituto Tecnico settore Tecnologico
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Istituto Professionale



C.F. 90030110697 * C.M. CHIS01100A * E-mail-pec chis01100a@pec.istruzione.it * E-mail chis01100a@istruzione.it * Internet www.itislanciano.it
sede "DA VINCI": Indirizzo Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) * Telefono 0872-4.25.56 * Fax 0872-70.29.34
sede "DE GIORGIO": Indirizzo Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) * Telefono 0872-71.34.34 * Fax 0872-71.27.59

Circolare n. 126

Lanciano, 17 aprile 2013

**AI DOCENTI
AL DSGA**

Oggetto: Procedure da svolgere a conclusione dei corsi di recupero

In prossimità della conclusione dei corsi di recupero attivati dopo gli scrutini del primo quadrimestre, si comunica che, successivamente a tale conclusione, devono essere svolte in tempi rapidi alcune procedure che riguardano sia i docenti che hanno tenuto i corsi di recupero che i docenti delle materie e dei Consigli di classe interessati.

I docenti che hanno tenuto i corsi di recupero devono:

1. compilare la relazione sullo svolgimento del corso;
2. consegnare il registro del corso – completo in ogni sua parte – presso la Vicepresidenza, entro e non oltre tre giorni dopo la conclusione del corso;
3. contattare i docenti delle materie e dei Consigli di Classe interessati e fornire loro ogni possibile informazione utile per la definizione delle prove di verifica e dei criteri di valutazione.

I docenti delle materie e dei Consigli di Classe per cui sono stati attivati i corsi devono:

1. programmare per tempo lo svolgimento delle prove di verifica per certificare l'esito delle attività di recupero;
2. ritirare dalla Vicepresidenza le copie dei registri dei corsi di recupero relativi alle materie/classi di proprio interesse;
3. contattare i docenti che hanno tenuto i corsi di recupero per avere ogni possibile informazione utile per la definizione delle prove di verifica e dei criteri di valutazione;
4. svolgere le prove di verifica nelle ore di attività didattica curricolare;
5. compilare la apposita scheda per la certificazione degli esiti del recupero per tutti gli alunni della classe (**Scheda A**) e le schede per la certificazione dell'esito del recupero per ciascun alunno, da inviare alle famiglie (**Scheda B**); **la scheda A** (originale) deve essere consegnata alla Segreteria Didattica immediatamente dopo la conclusione delle verifiche, insieme alla eventuale documentazione delle stesse (p. es. elaborati prove scritte); **le schede B** (originali) saranno consegnate dal docente agli alunni per la comunicazione alle famiglie (con ritiro della ricevuta, sempre a cura del docente; le ricevute saranno in seguito consegnate alla Segreteria Didattica); copie delle schede dovranno essere allegate al registro personale del docente. Le schede da utilizzare saranno disponibili presso il locale fotocopie e sul sito web.

Si ricorda che, secondo la normativa (O.M. del 5 novembre 2007), le attività di recupero prevedono lo svolgimento di verifiche documentabili da parte del docente titolare della materia nel Consiglio di classe a cui appartiene lo studente. La verifica, in quanto atto formale del Consiglio di classe, non compete al docente che ha tenuto il corso di recupero. Le verifiche riguardano anche gli alunni, individuati per la partecipazione ai corsi, le cui famiglie hanno comunicato di non volersi avvalere delle attività di recupero.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Orecchioni



Istituto di Istruzione Superiore Statale
"L. da Vinci - P. De Giorgio" --- Lanciano

Istituto Tecnico settore Tecnologico
 Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
 Istituto Professionale



C.F. 90030110697 * C.M. CHIS01100A * E-mail-pec chis01100a@pec.istruzione.it * E-mail chis01100a@istruzione.it * Internet www.itislanciano.it
 sede "DA VINCI": Indirizzo Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) * Telefono 0872-4.25.56 * Fax 0872-70.29.34
 sede "DE GIORGIO": Indirizzo Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) * Telefono 0872-71.34.34 * Fax 0872-71.27.59

ESITO DELLE ATTIVITA' DI RECUPERO

(art. 2 dell'O.M. del 5 novembre 2007)

CORSI DI RECUPERO ATTIVATI DOPO GLI SCRUTINI DEL PRIMO QUADRIMESTRE A.S. 2012/13

DOCENTE	MATERIA	CLASSE

Durata del corso di recupero: ore n.

Modalità di verifica: ☐ Orale ☐ Scritta ☐ Grafica ☐ Pratica ☐ Altro (specificare)

Esito del recupero (legenda):

SI: ha raggiunto gli obiettivi prefissati e ha recuperato le carenze formative evidenziate;

NO: non ha raggiunto gli obiettivi prefissati e non ha recuperato le carenze formative evidenziate.

N.	COGNOME E NOME	ORE DI PRESENZA AL CORSO DI RECUPERO (vedi nota)	DATA DELLA VERIFICA	ESITO DEL RECUPERO [SI - NO]
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Nota: se lo studente ha espresso in modo formale la volontà di non avvalersi del corso di recupero, riportare la dicitura: "N.A."

Lanciano

Il Docente

.....



Istituto di Istruzione Superiore Statale
"L. da Vinci - P. De Giorgio" --- Lanciano
Istituto Tecnico settore Tecnologico
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Istituto Professionale



C.F. 90030110697 * C.M. CHIS01100A * E-mail-pec chis01100a@pec.istruzione.it * E-mail chis01100a@istruzione.it * Internet www.itislanciano.it
sede "DA VINCI": Indirizzo Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) * Telefono 0872-4.25.56 * Fax 0872-70.29.34
sede "DE GIORGIO": Indirizzo Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) * Telefono 0872-71.34.34 * Fax 0872-71.27.59

ALLA FAMIGLIA DELL'ALUNNO/A

.....
.....
.....

ATTIVITA' DI RECUPERO – A.S. 2012/13

OGGETTO: Esito delle attività di recupero (art. 2 dell'O.M. del 5 novembre 2007)

Materia:

Classe:

Docente:

Si comunica che l'alunno/a
individuato/a, a seguito del risultato conseguito nello scrutinio del primo quadrimestre a.s. 2012/13, o di
ulteriori valutazioni intermedie, quale destinatario/a del corso di recupero per la materia in oggetto, a
conclusione dello stesso è stato/a sottoposto/a a regolare verifica e ha dimostrato che:

☐ ha raggiunto gli obiettivi prefissati e ha recuperato le carenze formative evidenziate.

☐ non ha raggiunto gli obiettivi prefissati e non ha recuperato le carenze formative evidenziate.

Si precisa che l'esito del recupero qui certificato è **relativo alle sole carenze individuate a conclusione del primo quadrimestre** e non riguarda l'anno scolastico nel suo complesso.

Lanciano

Il Docente

.....



COMUNICAZIONE ESITO DELLE ATTIVITA' DI RECUPERO – PRIMO QUADRIMESTRE A.S. 2012/13

Compilare con il cognome e nome dell'alunno, ritagliare e riconsegnare (firmato da uno dei genitori) al docente.

ALUNNO:

Lanciano, li

Firma di uno dei genitori

.....